

ZARZĄDZENIE NR 7 /2014
PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
z dnia 20 stycznia 2014 roku

w sprawie wprowadzenia Programu szkolenia obronnego Urzędu Miasta Rzeszowa na lata 2014 – 2016 oraz wytycznych i dokumentów planistycznych do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych oraz szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2014 roku.

Na podstawie art.2 i art.18 ust.1, ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.), § 4. ust.1 pkt. 2, lit c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 5 pkt. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Nr 16, 150 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 31/04 Wojewody Podkarpackiego z dnia 4 marca 2004r. w sprawie szkolenia obronnego /zmienionego zarządzeniem Nr 184/06 z dnia 1 grudnia oraz zarządzeniem Nr 298/08 z dnia 7 listopada 2008r./;

zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadzam w Urzędzie Miasta Rzeszowa:

- 1) Program szkolenia obronnego Urzędu Miasta Rzeszowa na lata 2014 – 2016 – jak w załączniku nr 1.
- 2) Wytyczne Prezydenta Miasta Rzeszowa do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych oraz szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2014 roku – jak w załączniku nr 2.
- 3) Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2014 roku – jak w załączniku nr 3.
- 4) Plan Szkolenia obronnego Urzędu Miasta Rzeszowa na 2014 rok – jak w załączniku nr 4.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA

Tadeusz FERENC

DYREKTOR
Wydziału Zarządzania Kryzysowego
i Ochrony Ludności

Józef Szyszka

Sprawdzono pod względem
formalno - Prawnym

Anna Holik - Radca Prawny

URZĄD MIASTA RZESZOWA

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

Tadeusz FERENC

ZKR. 5569.3.10.2014



PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO
URZĘDU MIASTA RZESZOWA NA LATA 2014 - 2016

DYREKTOR
WYDZIAŁU ZK i OL UM Rzeszowa


Józef SZYSZKA

Rzeszów
2014

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku, w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytyczne Rady Ministrów z dnia 4 marca 2008 r. do programowania przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej w latach 2009 – 2018;
- Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 11 grudnia 2013 r. do szkolenia obronnego organizowanego w 2014r. przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast wraz z załącznikami:
 - a) Program szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na lata 2013 – 2018;
 - b) Plan szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na 2014 rok;
 - c) Przedsięwzięcia szkoleniowe organów samorządu terytorialnego finansowane w 2014r. z budżetu państwa, którego dysponentem jest Wojewoda Podkarpacki w formie dotacji celowych;
 - d) Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych wojskowych komendantów uzupełnień w których w 2014r., planuje się udział samorządów terytorialnych;
 - e) Druk sprawozdania statystycznego ze szkolenia obronnego realizowanego przez organy samorządu terytorialnego;
- Zarządzenie Nr 31 / 04 Wojewody Podkarpackiego dnia 4 marca 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (zmienione zarządzeniem Nr 184/06 z dnia 1 grudnia 2006 r. oraz zarządzeniem Nr 298/08 z 7 listopada 2008r.);
- Ocena realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2010 roku;
- Metodyka przygotowań i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP (wydawnictwo TWO 2006 r.);
- Wykaz tematów szkolenia obronnego na lata 2014 – 2016;
- Wykaz grup szkoleniowych dla Urzędu Miasta Rzeszowa;
- Inne materiały i akty prawne regulujące problematykę przygotowań obronnych:
 - a) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego RP z dnia 13 listopada 2007 roku.
 - b) Strategia Obronności RP z dnia 25 grudnia 2009;
 - c) planem ćwiczeń międzynarodowych, krajowych i regionalnych w latach 2013 – 2018,
 - d) wykazem przedsięwzięć szkoleniowych SZ RP w latach 2013 – 2018, w których proponuje się udział przedstawicieli pozamilitarnych struktur obronnych państwa;
 - e) Program Szkolenia Wyższych Kursów Obronnych na lata 2011 – 2016
 - f) Ocena realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2013 roku,

2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2014 - 2016:

Zasadniczym celem szkolenia obronnego w cyklu szkoleniowym obejmującym lata 2014 – 2016 jest kontynuacja przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierownika Prezydenta Miasta Rzeszowa do sprawnego działania w procesie wypracowania decyzji oraz kierowania realizacją zadań wynikających z planów zarządzania kryzysowego i planów operacyjnych, a także zgranie wybranych miejskich niemilitarnych ogniw wykonawczych systemu obronnego oraz doskonalenie ich współdziałania z organami i jednostkami własnymi i sojusznymi sił zbrojnych w czasie podwyższania gotowości obronnej oraz prowadzenia operacji kryzysowych i obronnych.

Dla osiągnięcia w/w celu zasadniczego w kolejnych etapach cyklu szkoleniowego zakłada się osiągnięcie następujących celów pośrednich:

w pierwszym etapie, obejmującym 2014 rok:

- przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta Rzeszowa do kierowania procesem aktualizacji planu operacyjnego oraz do kierowania realizacją zadań w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi (poprzez udział w wyższych kursach obronnych, wojewódzkich konferencjach szkoleniowych, ćwiczeniach obronnych);
- doskonalenie i zgranie zespołów zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierownika Prezydenta Miasta Rzeszowa, w zakresie przygotowania informacji i propozycji do decyzji, dotyczących realizacji zadań wynikających z planów zarządzania kryzysowego i planów operacyjnych (poprzez przeprowadzenie cyklu szkoleń teoretycznych, gry obronnej, treningów systemu stałych dyżurów), a także działań wybranych ogniw wykonawczych i doskonalenie ich współdziałania z organami sił zbrojnych (poprzez treningi akcji kulerskiej i udział w treningach sztabowych i grach decyzyjnych organizowanych przez organy wojskowe);
- sprawdzenie w trakcie wojewódzkiego epizodycznego ćwiczenia obronnego „BIESZCZADY 2014” realności rozwiązań przyjętych w planach operacyjnych oraz sprawności działania organów kierowania oraz wybranych podmiotów i jednostek organizacyjnych przy realizacji zadań operacyjnych w procesie podwyższania gotowości obronnej i reagowania w sytuacjach kryzysowych, a także przygotowanie Stanowiska Kierownika i ogniw wykonawczych do udziału i realizacji zadań w trakcie kolejnych ćwiczeń miejskich, wojewódzkich oraz regionalnych ćwiczeń obronnych, prowadzonych wspólnie z ćwiczeniami SZ RP, mających na celu sprawdzenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach, w tym z organami dowodzenia SZ RP w czasie prowadzenia operacji obronnej.

w drugim etapie, obejmującym lata 2015 - 2016:

- doskonalenie i dalsze zgranie elementów podsystemu kierowania oraz zespołów wykonawczych przeznaczonych do realizacji zadań operacyjnych i zadań na rzecz Sił Zbrojnych w ramach miejskiego ćwiczenia obronnego;
- uwzględniając wnioski z wojewódzkiego epizodycznego ćwiczenia obronnego „BIESZCZADY 2014”, doskonalenie wybranych organów kierowania i elementów wykonawczych w realizacji zadań operacyjnych poprzez różne formy szkolenia. Następnie sprawdzenie

nie ich sprawności działania w trakcie udziału w regionalnym ćwiczeniu obronnym realizowanym wspólnie z ćwiczeniem SZ RP pk. „ANAKONDA 16”.

- **ponadto w całym okresie cyklu szkoleniowego,**
- poprzez przeprowadzenie szkoleń doskonalących oraz udział w treningach i ćwiczeniach sił zbrojnych utrzymywać w sprawności i gotowości do działania zespoły zadaniowe zabezpieczające działania i świadczące usługi na rzecz własnych i sojusznicznych Sił Zbrojnych.

3. Wykaz grup szkoleniowych:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego objętego szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	2	3	4
1.	W Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim:	G - 1	
	<ul style="list-style-type: none"> - Prezydent Miasta Rzeszowa; - Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa; - Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa; - Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa; 		
2.	W Urzędzie Miasta Rzeszowa:	30/DR - 1	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy
	<p>Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sekretarz Miasta; - Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności; - Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej; - Dyrektor Wydziału Inwestycji - Dyrektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy; - Dyrektor Wydziału Komunikacji; - Dyrektor Wydziału Architektury; - Dyrektor Wydziału Geodezji; - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich; - Dyrektor Wydziału Edukacji; - Dyrektor Wydziału Zdrowia; - Dyrektor Wydziału Promocji, Kultury i Sportu; - Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa; - Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego; - Dyrektor Wydziału Finansowego; - Dyrektor Wydziału Budżetowego; - Dyrektor Wydziału Księgowo – Rachunkowego; - Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych; - Dyrektor Biura Prasowego; 		

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - Dyrektor Biura Rady Miasta; - Dyrektor Biura Prawnego; - Dyrektor Biura kontrolno – Rewizyjnego; - Dyrektor Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli; - Dyrektor Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej; - Dyrektor Biura Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń; - Dyrektor Biura Obsługi Inwestora, Planowania i Analiz; - Dyrektor Biura Ochrony Konsumentów; - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego; - Miejski Konserwator Zabytków; - Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy; - Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych; 	30/DR - 1	
3.	<p>W organach administracji zespolonej:</p> <p>Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komendant Miejski Straży Pożarnej; - Komendant Miejski Policji; - Dyrektor Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego; - Komendant Straży Miejskiej; 	4/DR - 2	<p>W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy</p>
4.	<p>W jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta:</p> <p>Dyrektorzy./ kierownicy, inspektorzy, szefowie/ jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Rzeszowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dyrektor Biura Gospodarki Mieniem; - Dyrektor Biura Rozwoju Miasta; - Dyrektor Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów; - Dyrektor Zarządu Dróg; - Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej; - Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego; - Dyrektor Samodzielnego Publicznego ZOZ Nr 1. - Dyrektor Izby Wyrzeźwien; 	14/DR - 3	

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - Prezes MZBM Spółka z o.o.; - Prezes MPWiK Spółka z o.o.; - Prezes MPEC Spółka z o.o.; - Prezes MPK Spółka z o.o.; - Prezes MPK Spółka z o.o.; - Prezes MPGiK Spółka z o.o.; 		
5.	<p>Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Urzędzie Miasta oraz obsada Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dyrektor WZKiOL UM Rzeszowa; - Inspektor ds. obronnych i szkolenia obronnego - ZKR; - Inspektor ds. zarządzania kryzysowego - ZKR; - Inspektor ds. obrony cywilnej - ZKR; - Inspektor ds. szkoleniowych i kancelaryjnych - ZKR; - Inspektor ds. technicznych i magazynowych - ZKR; - Inspektor ds. kwalifikacji do służby wojskowej i AK UM - SO; - Inspektor ds. świadczeń osobistych i rzeczowych - SO; - Inspektor ds. świadczeń rzeczowych - KM; - Przedstawiciel Wydziału Gospodarki Komunalnej; - Przedstawiciel Wydziału Inwestycji; - Przedstawiciel Wydziału Zdrowia; - Przedstawiciel Wydziału Edukacji; - Przedstawiciel Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa; - Przedstawiciel Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej; - Przedstawiciel Biura Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń; - Przedstawiciel Biura Gospodarki Mieniem; - Przedstawiciel Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów; - Przedstawiciel Zarządu Dróg; - Przedstawiciel Zarządu Zieleni Miejskiej; - Przedstawiciel Zarządu Transportu Miejskiego; 	28/PR	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - Przedstawiciel Samodzielnego Publicznego ZOZ Nr 1. - Przedstawiciel MZBM Spółka z o.o.; - Przedstawiciel MPWiK Spółka z o.o.; - Przedstawiciel MPEC Spółka z o.o.; - Przedstawiciel MPK Spółka z o.o.; - Przedstawiciel MPK Spółka z o.o.; - Przedstawiciel MPGiK Spółka z o.o.; 		<p>W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy</p>
6.	<p>Zespół Stałego Dyżuru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracownicy wydziałów UM Rzeszowa wyznaczeni w skład stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa; 	12/SD	
7.	<p>Obsada Akcji Kurierskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracownicy wydziałów UM Rzeszowa wyznaczeni w skład Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta Rzeszowa; 	AK	
8.	<p>Obsada stanowiska Kierowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracownicy wydziałów i OG UM Rzeszowa wyznaczeni do rozwinięcia i obsady Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa; 	SK	
9.	<p>Dyrektorzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przedszkoli; - Szkół podstawowych - Gimnazjów - Szkół ponad gimnazjalnych - Placówek oświatowych 	DPO	<ul style="list-style-type: none"> • 35 osób; • 22 osób; • 23 osób; • 18 osób; • 26 osób; • 7 osób.

Uwaga:

- w uzasadnionych przypadkach będą doraźnie tworzone inne grupy szkoleniowe, w tym grupy operacyjne składające się z przedstawicieli wytypowanych każdorazowo z wydziałów UM, straży oraz jednostek organizacyjnych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- uczestników ćwiczeń obronnych każdorazowo określa ich organizator.

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2014 – 2016

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zdarzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8
Ćwiczenia regionalne							
1.	Udział w regionalnym ćwiczeniu obronnym realizowanym wspólnie z ćwiczeniem SZ RP pk. ANAKONDA 16	Funkcjonowanie pozamilitarnych struktur obronnych państwa w czasie prowadzenia przez SZ RP połączonej operacji obronnej. Sprawdzenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych województwa na różnych szczeblach w tym z organami dowodzenia SZ RP i administracji wojskowej w czasie prowadzenia połączonej operacji obronnej.	Stały dyżur i zespół przygotowania SK Prezydenta Miasta			X IV kw.	
Ćwiczenia wojewódzkie							
2.	Udział w Wojewódzkim ćwiczeniu epizodycznym BIESZCZADY – 2014,	Kierowanie realizacją zadań operacyjnych w procesie osiągania gotowości obronnej czasu kryzysu	Zespół zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta Rzeszowa. ZZK Wydzielone pozamilitarne ogniwa obronne	X			

1	2	3	4	5	6	7	8
Ćwiczenia miejskie							
3.	Ćwiczenie miejskie Miasta Rzeszowa	Zabezpieczenie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w warunkach zakłóceń. Realizacja świadczeń na rzecz obrony. Praktyczne uruchomienie Akcji Kurierskiej.	Grupa operacyjna Obsada AK		X maj		3 000,00 zł
4.	Ćwiczenie miejskie Miasta Rzeszowa	Zgranie miejskiego systemu kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	Grupa operacyjna SK			X maj	5 000,00 zł Jako etap przygotowawczy do udziału w Regionalnym ćwiczeniu obronnym
Gry obronne							
5.	Udział w Grze obronnej Wojewody Podkarpackiego	Procedury i sposób działania organów administracji publicznej w zakresie kierowania procesem osiągnięcia gotowości obronnej czasu kryzysu. Ocena stanu przygotowania administracji publicznej do udziału w ćwiczeniu BIESZCZDY 2014	Prezydent Miasta Rzeszowa	X			Jako etap przygotowawczy do ćwiczenia BIESZCZADY 2014
6.		Procedury i sposób działania organów administracji publicznej w zakresie kierowania procesem osiągnięcia gotowości obronnej czasu wojny. Ocena stanu przygotowania administracji publicznej do udziału w Regionalnym ćwiczeniu obronnym, realizowanym wspólnie z ćwiczeniem SZ RP pk. ANAKONDA 16				X	Jako etap przygotowawczy do udziału w Regionalnym ćwiczeniu obronnym

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Gra obronna Prezydenta Miasta Rzeszowa	Realizacji zadań operacyjnych i funkcjonowanie Urzędu Miasta Rzeszowa oraz jednostek organizacyjnych ni współdziałających w czasie osiągnięcia gotowości obronnej czasu kryzysu.	Grupa szkoleniowa SK	X maj			Jako etap przygotowawczy do ćwiczenia BIESZCZADY 2014
Treningi							
8.	Udział w Wojewódzkim treningu systemu stałych dyżurów.	Trening przekazywania decyzji w procesie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej na administrowanym terenie. Doskonalenie i utrzymanie w sprawności funkcjonalnej zespołów stałych dyżurów Wojewody Podkarpackiego.	Stały dyżur Prezydenta Miasta Rzeszowa SD	X kwiecień		X kwiecień	
9.	Trening stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa.	Trening przyjmowania zakodowanych sygnałów i wiadomości ich rozkodowywanie, ewidencja oraz przekazywanie ich przełożonym. Kodowanie i przekazywanie decyzji i meldunków do wyższych przełożonych. Doskonalenie i utrzymanie w sprawności funkcjonalnej zespołu stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa.	Stały dyżur Prezydenta Miasta Rzeszowa SD	X maj			W ramach Gry Obronnej
10.					X maj		W ramach ćwiczenia miejskiego
11.						X maj	
12.	Udział AK AP w treningu Szefa WSzW	Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania	Obsada AK UM Rzeszowa	marzec czerwiec wrzesień	X	X	
13.	Trening AK UM Rzeszowa	Sprawdzenie organizacji AK UM Rzeszowa oraz zasad doręczania dokumentów powołania.			X marzec		Jako etap przygotowawczy do udziału w ćwiczeniu miejskim

Konferencje /inne istotne przedsięwzięcia /							
1	2	3	4	5	6	7	8
14.	Udział w Konferencji szkoleniowo – instruktażowej Wojewody Podkarpackiego	Stany gotowości obronnej państwa, procedury planistyczne oraz mechanizmy ich osiągania Zadania zakładów opieki zdrowotnej w zakresie ich przygotowywania na potrzeby obronne. Prowadzenie szczególnej ochrony obiektu kat. II	Grupa szkoleniowa G - 1 – Prezydent Miasta Rzeszowa; – zastępcy prezydenta;	X			---
15.	Udział w Konferencji szkoleniowej Wojewody Podkarpackiego	System planowania obronnego w województwie, dokumenty planistyczne opracowywane na szczeblu wojewódzkim i w jednostkach samorządu terytorialnego. Zadania administracji publicznej i pozamilitarnych ogniw obronnych w zakresie zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych. Przygotowanie do realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP w czasie osiągania WSGO.	Grupa szkoleniowa G - 1 – Prezydent miasta Rzeszowa; – zastępcy prezydenta;		X		---
16.	Udział w Konferencji szkoleniowo – instruktażowej Wojewody Podkarpackiego	Zadania zakładów opieki zdrowotnej w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne. Zasady ochrony obiektów kultury i zbiorów szczególnie cenionych dla dziedzictwa narodowego.	Grupa szkoleniowa G - 1 – Prezydent miasta Rzeszowa; – zastępcy prezydenta;			X	

1	2	3	4	5	6	7	8
17.	Konferencje szkoleniowe, zajęcia grupowe, zajęcia teoretyczne prowadzone w grupach szkoleniowych i zespołach zadaniowych na szczeblu Urzędu Miasta Rzeszowa.	Przygotowanie kierowniczej kadry, pracowników merytorycznych, elementy zarządzania kryzysowego i kierowania bezpieczeństwem narodowym, ogniwa wykonawcze w sprawności i gotowości do realizacji zadań, a także reagowania w sytuacji zagrożenia konfliktem zbrojnym, a także do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim „BIESZCZADY 2014”;	Grupa szkoleniowa DR – 1,2,3	X			Jeden raz w miesiącu od lutego lub w blokach dwa trzy razy w roku za wyjątkiem miesięcy letnich oraz miesięcy gdzie realizuje się inne ważne przedsięwzięcia jak / ćwiczenia, gry decyzyjne, zajęcia praktyczne.
18.		Przygotowanie kierowniczej kadry, pracowników merytorycznych, oraz obsady AK do praktycznego zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w warunkach zakłóceń oraz realizacji świadczeń na rzecz obrony.			X		
19.		Przygotowanie kierowniczej kadry, obsady SK Prezydenta Miasta Rzeszowa, jednostek organizacyjnych i nadzorowanych do kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie Miasta oraz współdziałania w ramach pozamilitarnych struktur obronnych województwa w tym z organami dowodzenia SZ RP i administracji wojskowej w czasie prowadzenia połączonej operacji obronnej.					
20.	Szkolenie obsady Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa	Realizacji zadań operacyjnych i funkcjonowanie Urzędu Miasta Rzeszowa oraz jednostek organizacyjnych ni współdziałających w czasie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej na obszarze miasta.	Grupa szkoleniowa SK	X	X	X	W ramach gier obronnych, i ćwiczeniach miejskich

1	2	3	4	5	6	7	8
21.	Odprawy szkoleniowe	Podsumowanie realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa w b.r. Zadania na rok następny.	Wyznaczony zespół ludzi	X	X	X	---
Ćwiczenia sił zbrojnych							
1.	Udział w regionalnym ćwiczeniu obronnym realizowanym wspólnie z ćwiczeniem SZ RP pk. ANAKONDA 16	Funkcjonowanie pozamilitarnych struktur obronnych państwa w czasie prowadzenia przez SZ RP połączonej operacji obronnej. Sprawdzenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych województwa na różnych szczeblach w tym z organami dowodzenia SZ RP i administracji wojskowej w czasie prowadzenia połączonej operacji obronnej.	Stały dyżur i zespół przygotowania SK Prezydenta Miasta			X IV kw.	

Załączników 1 na 5 arkuszach - Wykaz tematów szkolenia obronnego na lata 2014 – 2016

**WYKAZ
TEMATÓW SZKOLENIA OBRONNEGO NA LATA 2014 – 2016**

Oznaczenie problematyki	Nazwa problematyki, numeracja i tematy przedsięwzięć szkolenia obronnego	Uwagi dotyczące wymiaru, metody, uczestników oraz terminów lub częstotliwości prowadzenia
1	2	3
P1	Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa.	
	T – 1 Państwo. Współczesne rozumienie bezpieczeństwa i obronności. Bezpieczeństwo Polski dawniej i dziś.	1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2014r. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2016r.
	T – 2 Charakterystyka zagrożeń obszaru województwa. Ich wpływ na realizację zadań obronnych przez urząd miejski oraz podległe im jednostki organizacyjne. Zasady i zakres współpracy.	1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2015r.
P2	Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa.	
	T – 2 Instytucjonalne aspekty polityki bezpieczeństwa Unii Europejskiej.	1 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2014r. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2016r.
P3	Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oraz międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa.	
	T – 3 Struktura i zasady funkcjonowania paktu północnoatlantyckiego	1 godz. Seminarium. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2015r.

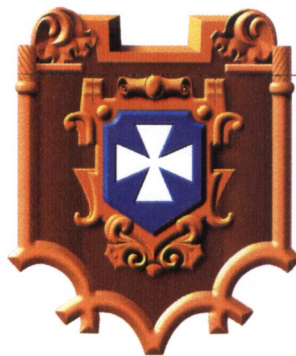
1	2	3
P4	Polityka bezpieczeństwa, w tym Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.	
	T – 4 Zadania administracji publicznej w zakresie obronności. Kompetencje i zadania Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych i współdziałających	2 godz. Wykład Gr. szkol: DR – 1,2,3 2014r. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2016r.
P5	Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny.	
	T – 1 Zasady funkcjonowania organów Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych i współdziałających w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi i w czasie wojny.	2 godz. Wykład. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2015r.
P6	Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów.	
	T – 1 Unormowania prawne w sprawie tworzenia i funkcjonowania obrony państwa. System obrony RP.	1 godz. Wykład. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2014r. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2016r.
P7	Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jego podwyższenie.	
	T – 1 Unormowania prawne w sprawie gotowości obronnej państwa. Stany gotowości obronnej państwa.	1 godz. Wykład. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2015r.
P8	Planowanie operacyjne i programowanie obronne.	
	T – 2 System planowania obronnego w województwie, dokumenty planistyczne opracowane w Urzędzie Miasta.	1 godz. Wykład. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2015r.
	T – 3 Procedury aktualizowania planu operacyjnego oraz zadania uczestników tego procesu.	1 godz. Instruktaż Gr. szkol: PR /MZZK/ 2014r Gr. szkol: PR /MZZK/ 2016r

1.	2.	3.
P9	Przygotowania gospodarczo – obronne.	
	T – 1 Zadania zakładów opieki zdrowotnej w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne.	2 godz. Wykład. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2014r. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2016r.
P10	Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych.	
	T – 1 Rola samorządu terytorialnego oraz sposób realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem procesu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych. Realizacja świadczeń na rzecz obrony.	1 godz. Wykład. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2015r.
	T – 2 Unormowania prawne w sprawie wsparcia cywilnego SZ (CIMIC) oraz zadania pozamilitarnych ogniw systemu obronnego wynikającego z obowiązków państwa – gospodarza (HNS).	1 godz. Wykład. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2014r. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2016r.
	T – 3 Organizacja, rozwijanie i funkcjonowanie oraz zadania Akcji Kurierskiej w procesie mobilizacyjnego rozwinięcia SZ RP.	2 godz. Zajęcia teoretyczno - praktyczne. Gr. szkol: AK corocznie
P13	Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych.	
	T – 1 Unormowania prawne w sprawie Obrony Cywilnej , Główne założenia i zadania wynikające z Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej	1 godz. Wykład. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2015r.
P15	Ochrona obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego	
	T – 1 Zasady ochrony obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego	2 godz. Wykład. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2014r. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2016r.

1.	2.	3.
P16	Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych	
	T – 1 Aktualnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące ochrony informacji niejawnych. Zadania i odpowiedzialność prawna kierowników jednostek za ochronę informacji niejawnych. Ochrona danych osobowych.	1 godz. Wykład. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2015r.
	T – 2 Organizacja ochrony informacji niejawnej w Urzędzie Miasta, sporządzanie, rejestrowanie i wysyłanie dokumentów zawierających informacje niejawne. Bezpieczeństwo systemów sieci teleinformatycznych.	1 godz. Wykład. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2014r. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2016r.
P17	Funkcjonowanie służby zdrowia w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny	
	T – 1 Przepisy prawa dotyczące funkcjonowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na czas zagrożenia zewnętrznego i wojny. Dokumentacja planistyczna przygotowania służby zdrowia oraz jej funkcjonowanie na administrowanym terenie.	2 godz. Wykład. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2014r. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2016r.
P19	Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru	
	T – 3 Zasady organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa w systemie stałych dyżurów województwa.	2 godz. Zajęcia praktyczne. Gr. szkol: SD corocznie
	T – 4 Trening stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa.	4 godz. Trening. Gr. szkol: SD corocznie
P21	System kierowania bezpieczeństwem narodowym	
	T – 1 Aktualnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące organizacji i funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym. Organizacja, wyposażenie i funkcjonowanie SK Prezydenta Miasta Rzeszowa.	1 godz. Wykład. Gr. szkol: DR – 1,2,3 2015r.

URZĄD MIASTA RZESZOWA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI

ZKR. 5560.6.2014



WYTYCZNE
PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
z dnia 20 stycznia 2014r.
do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań
obronnych oraz szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa
w 2014 roku

I. WSTĘP

1. Podstawą prawną wydania niniejszych wytycznych do szkolenia obronnego i realizacji zadań obronnych na szczeblu Urzędu Miasta Rzeszowa w 2014 roku są zadania postawione dla Urzędu Miasta Rzeszowa w:
 - a/ Wytycznych Wojewody Podkarpackiego z dnia 9 grudnia 2013 roku w sprawie realizacji zadań obronnych w 2014 roku;
 - b/ Wytycznych Wojewody Podkarpackiego z dnia 11 grudnia 2013 roku do szkolenia obronnego organizowanego w 2014 r. przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.
 - c/ Zarządzenia Nr 31/04 Wojewody Podkarpackiego z dnia 4 marca 2004r. w sprawie szkolenia obronnego /zmienionego zarządzeniem Nr 184/06 z dnia 1 grudnia oraz zarządzeniem Nr 298/08 z dnia 7 listopada 2008r./;
2. Wytyczne uwzględniają postanowienia i wnioski wynikające z następujących aktów prawnych i dokumentów normatywnych:
 - a/ Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz wydanych na jej podstawie następujących aktów wykonawczych regulujących problematykę przygotowań obronnych w sferze pozamilitarnej:
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 210 poz. 1612);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. Nr 180, poz.1855);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz151z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powoła-

nia i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 122, poz.1049 z późn. zm.);

- b/ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012r. Nr 0, poz. 741);
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych oraz Ministra Obrony Narodowej w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2013 roku;
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 17 listopada 2009 roku w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej (Dz. U. Nr 202, poz. 1565 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 roku w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2012r. Nr 0, poz. 51);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 roku w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 202, poz. 1556 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązków pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136 z późn. zm.);
- c/ Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz.590 z późn. zm.);
- d/ Ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.);
- e/ Ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.);
- f/ Ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367 z późn. zm.);
- g/ Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.);
- h/ Wytycznych Rady Ministrów z dnia 4 marca 2008 r. do programowania przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2009 – 2018;
- i/ Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

3. Celem niniejszych wytycznych jest:

- a/ ukierunkowanie w 2014 roku przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, jednostkach organizacyjnych oraz spółkach komunalnych miasta, ponadto ustalenie głównych przedsięwzięć służących wdrożeniu wniosków i zaleceń z przeprowadzonych w 2013 roku kontroli realizacji zadań obronnych, realizacji wniosków z przeprowadzonej w 2013 roku kwalifikacji wojskowej, a także wyznaczenie kierunków działań mających na celu realizację innych zadań wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony.
- b/ wyznaczenie kierunków prac mających na celu doskonalenie systemu bezpieczeństwa narodowego w skali miasta wojewódzkiego i przygotowaniu jego ogniw pozamilitar-

nych oraz ludności do działania w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi w tym przygotowanie do realizacji zadań na rzecz własnych i sojusznicych Sił Zbrojnych;

- c/ dokonanie oceny stopnia realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2013r., ukierunkowanie szkolenia organizowanego w 2014r., służącego przygotowaniu podległych struktur do realizacji zadań operacyjnych, w tym do realizacji zadań podczas udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. „BIESZCZADY 2014”, a także innych zadań wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony RP;

II. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W 2013 ROKU.

1. Pozamilitarne przygotowania obronne podejmowane w województwie podkarpackim oraz na terenie miasta w 2013 roku stanowiły integralną część przygotowań państwa służących wypełnieniu konstytucyjnego obowiązku obrony niepodległości oraz nienaruszalności granic, integralności terytorialnej kraju, zapewnienia bezpieczeństwa jego mieszkańcom, demokratycznego porządku, stworzenia niezakłóconych warunków do cywilizacyjnego i gospodarczego rozwoju, ochrony dziedzictwa narodowego, a także realizacji zobowiązań sojusznicych wynikających z naszego członkostwa w Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oraz w innych międzynarodowych organizacjach bezpieczeństwa.
2. Zgodnie z wytycznymi Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 28 stycznia 2013 roku, głównym celem przygotowań Obronnych na terenie Miasta Rzeszowa w 2013 roku było:
 - a) dokonanie aktualizacji posiadanych planów i programów z uwzględnieniem wniosków i zaleceń wypracowanych w trakcie udziału w Regionalnym ćwiczeniu obronnym połączonym z ćwiczeniem Sił Zbrojnych pk: „ANAKONDA - 12" oraz doskonaleniu umiejętności i utrzymywaniu w stałej sprawności elementów kierowania bezpieczeństwem narodowym, a także niemilitarnych ogniw wykonawczych.
 - b) dokonanie weryfikacji i aktualizacji procedur realizacji zadań operacyjnych oraz pozostałych dokumentów planistycznych, a poprzez realizację przedsięwzięć organizacyjnych, rzeczowych, szkoleniowych i kontrolnych, określonych w Planie zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2013 roku oraz w Planie szkolenia obronnego na 2013 rok.
 - c) Przygotowanie i doskonalenie ogniw kierowania oraz wykonawczych w realizacji zadań w procesie podwyższania gotowości obronnej i reagowania w sytuacjach zewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.
3. Uwzględniając obiektywne uwarunkowania realizacji zadań na rzecz obronności Państwa na terenie Miasta Rzeszowa, po analizie wyników przeprowadzonej kontroli problemowej, a także na podstawie oceny terminowości i jakości wykonania dokumentów planistycznych, w szczególności planu operacyjnego z załącznikami oraz dokumentów sprawozdawczych i rozliczeniowych przekazywanych do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego ocenia się, że Urząd Miasta w pełni wywiązują się ze swoich obowiązków.
4. **W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych**, należy stwierdzić że nie osiągnięto oczekiwanego rezultatu. W części wydziałów i biur urzędu miasta oraz niektórych jednostkach organizacyjnych i spółkach komunalnych miasta w dalszym ciągu problematyka obronności spychana jest na margines działań. Dotyczyło to zarówno sfery planistycznej i organizacyjnej jak i przygotowania tych podmiotów do realizacji zadań operacyjnych. Analizując treść dokumentów normatywnych, a przede wszystkim regulaminów organizacyjnych /czasu „P” i „W”/ obowiązujących w urzędzie miasta, jednostkach organizacyjnych i spółkach komunalnych należy stwierdzić, że w obecnym kształcie marginalizują, pomijają lub niewłaściwie interpretują problematyką obronną. Jednocze-

śnie należy stwierdzić, że indywidualne zakresy czynności pracowników realizujących zadania obronne w urzędzie miasta, jednostkach organizacyjnych i spółkach komunalnych miasta zawężają, i nieprecyzyjnie określają ich obowiązki w tym zakresie, co nie daje gwarancji wykonania przez nich wszystkich zadań obronnych w tym określonych w planie operacyjnym.

Posiadana infrastruktura techniczna do przetwarzania dokumentów niejawnych oraz niespełnienie wymagań w zakresie dostępu do informacji niejawnych, wręcz lekceważenie tego problemu przez kierowniczą kadrę oraz pracowników realizujących zadania obronne w części biur, wydziałów i jednostek organizacyjnych oraz spółek komunalnych, negatywnie wpłynęło na jakość, bezpieczeństwo oraz terminowość wykonania.

W dalszym ciągu dopracowania wymaga realizacja na szczeblu urzędu miasta zapisów zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie reklamowania, niektórych pracowników urzędu miasta od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie.

5. **W zakresie planowania obronnego i działalności bieżącej** nie wszystkie wydziały i jednostki organizacyjne opracowały wymagane karty realizacji zadań operacyjnych. Z wykonaniem kart realizacji zadań operacyjnych zalega nowoutworzony na szczeblu Miasta Rzeszowa, Zarząd Transportu Miejskiego. Powstałe w wyniku reorganizacji Wydziału Gospodarki komunalnej i Inwestycji dwa wydziały, Wydział Inwestycji oraz Wydział Gospodarki Komunalnej nie dokonały podziału zadań operacyjnych i nie wykonały nowych Kart realizacji tych zadań. Oceniając jakość, aktualność tych dokumentów należy stwierdzić, że poziom merytoryczny opracowanych dokumentów jest zróżnicowany, a ich aktualność niektórych budzi wiele zastrzeżeń.

W zakresie planowania bieżącego nie było problemu właściwej analizy, przetwarzania i przenoszenia zadań z Wojewódzkiego planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych do własnego planu zamierzeń obronnych Urzędu Miasta. Dokumentacja planistyczna oraz prowadzenia szkolenia opracowana właściwie.

6. **W zakresie przygotowania elementów zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP** zadania realizowano zgodnie z ustaleniami Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej i Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r., w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się do czynnej służby wojskowej oraz zarządzenia nr 76/00 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 czerwca 2000 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej województwa podkarpackiego (zmienionego zarządzeniem nr 152/02 z dnia 11 października 2002 r.) przy ścisłym współdziałaniu organów administracji publicznej z terenowymi organami administracji wojskowej (WSzW i WKU).

Realizowane przedsięwzięcia szkoleniowe wykazały dobre przygotowanie struktur Urzędu Miasta do realizacji tych zadań. Plan akcji kurierskiej Miasta Rzeszowa jest opracowany zgodnie z przyjętymi założeniami i schematem akcji kurierskiej dla terenu województwa. Praktyczne uruchomienie akcji kurierskiej w ramach gier obronnych i treningów potwierdziło dobre przygotowanie osób kierujących jej przebiegiem, a także dobrą znajomość obowiązków członków zespołu zadaniowego. Świadczy to o dobrym poziomie przygotowania Urzędu Miasta do uruchomienia i rozwijania akcji kurierskiej na potrzeby związane z mobilizacyjnym uzupełnieniem jednostek wojskowych.

7. **W zakresie przygotowania świadczeń na rzecz obrony** osiągnięto właściwy postęp w zakresie realizacji zadań związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności oraz w wykonywaniu planów świadczeń rzeczowych na kolejny rok kalendarzowy oraz planów świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, jak również obowiązku przesyłania wo-

jewodzie zmian do zbiorczych zestawień nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych.

8. **W zakresie organizacji i funkcjonowania Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa, a także przygotowania Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa** w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym. Opracowano nową dokumentację SD w której szczegółowo ujęto zasady jego uruchamiania oraz zasady funkcjonowania i realizacji zadań. Dokonano aktualizacji składu osobowego SD oraz przeprowadzono z nim szkolenie z zakresu obowiązków oraz zasad funkcjonowania i realizacji zadań. Stanowiska kierowania Prezydenta Miasta jest gotowe do wykonywania zadań, zwłaszcza w zakresie realizacji określonych w § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, Poz. 978). Dokumentacja opracowana, podstawowy sprzęt i wyposażenie przygotowane, środki łączności zapewniają łączność kierowania wewnątrz stanowiska jak również z przełożonym i w ramach współdziałania z innymi podmiotami. Niemniej jednak dopracowania i aktualizacji wymagają procedury postępowania w czasie rozwijania i przygotowywania do pracy Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz zapasowego miejsca pracy.
9. **W zakresie współpracy cywilno - wojskowej** oraz realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych, wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (HNS) prowadzone działania obejmowały wszystkie niezbędne obszary przygotowań, w tym w szczególności uzgadnianie procedur realizacji zadań operacyjnych określonych w planie operacyjnym jak również pozostałych zadań obronnych realizowanych przez Urząd Miasta Rzeszowa we współdziałaniu z terenową administracją wojskową. W ramach obowiązku państwa - gospodarza (HNS) zrealizowane w 2013 roku przedsięwzięcia przygotowawcze pozwoliły na właściwe zorganizowanie punktu kontaktowego, opracowanie odpowiedniej dokumentacji. Dopracowania i aktualizacji wymaga zgromadzenie w formie elektronicznej bazy danych (moduł HNS Systemu gromadzenia i przetwarzania informacji SG i PI) na potrzeby realizacji tych zadań.
10. **Zadanie związane z rejestracją osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej** w 2013 roku i założenia ewidencji wojskowej realizowane przez Urząd Miasta Rzeszowa zostały zrealizowane poprawnie i w ustalonych terminach. Dobrze również zorganizowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową, do czego przyczyniło się duże zaangażowanie pracowników urzędu i wojewódzkiej komisji lekarskich.
11. **Zadanie związane z przygotowaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia** na potrzeby obronne realizowane były zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. Niezbędne plany i dokumenty opracowano właściwie, niemniej jednak z opóźnieniem.
12. **Szkolenie obronne realizowano w oparciu o:**
 - a/ wytyczne przełożonych, zadania stojące przed Urzędem Miasta Rzeszowa w 2013r. oraz własne przemyślenia, ocenę i wnioski;
 - b/ opracowany na bazie programu, plan szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta na 2013r;
13. Proces szkolenia odbywał się zgodnie z opracowanym „Planem Szkolenia Obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2013 roku” z następującymi efektami:
 - a/ zorganizowane zostały grupy szkoleniowe oraz rozpoczęto szkolenie zgodnie z tematyką w/w planu;

- b/ prowadzenie zajęć rozpoczęto od marca, przeprowadzono zajęcia teoretyczne grupą prezydencką, zajęcia teoretyczne Akcji Kurierskiej, treningi Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- c/ opracowano i przeprowadzono jako główne przedsięwzięcie roku, szkolenie teoretyczne z elementami Gry obronnej nt: „Realizacji zadań operacyjnych i funkcjonowanie Urzędu Miasta Rzeszowa oraz jednostek organizacyjnych ni współdziałających w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej na obszarze miasta.”
- d/ zorganizowano dla kierowniczej kadry urzędu i jednostek organizacyjnych trzydniowe szkolenie kursowe prowadzone na bazie Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie przy ul. Sucharskiego 2 w Rzeszowie o tematyce obronnej, zarządzania kryzysowego i OC;

W prowadzonych zajęciach sprawdzono:

- właściwość rozwiązań przyjętych w opracowanym planie operacyjnym;
 - przygotowanie poszczególnych osób funkcyjnych Urzędu Miasta do kierowania realizacją zadań operacyjnych oraz zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP w czasie zabezpieczenia ich mobilizacyjnego rozwinięcia;
 - umiejętności indywidualne i zespołowe obsady Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta oraz funkcyjnych Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta w czasie realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP oraz organizację, wyposażenie i przygotowanie obsady Grupy Operacyjnej Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa;
 - jakość dokumentacji organizacyjnej, operacyjnej oraz łączności wszystkich grup i zespołów realizujących zadania obronne;
- e/ założenia i cele szkoleniowe osiągnięto;
 - f/ w dalszej działalności szkoleniowej, należy zwrócić szczególną uwagę na poziomie wyszkolenia i składu Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta oraz organizację i funkcjonowanie SK Prezydenta Miasta, Akcji Kurierskiej, frekwencję szkolenia teoretycznego, formy ich prowadzenia i zaangażowanie szkolonych;
 - g/ w roku bieżącym zostanie przeprowadzona Gra Obronna z obsadą Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta, której celem będzie sprawdzenie przyjętych rozwiązań planistycznych w nowym planie operacyjnym oraz przygotowanie obsady SK PM do udziału w kompleksowym wojewódzkim ćwiczeniu obronnym „BIESZCZDY 2014”;

13. Reasumując, należy stwierdzić, że wystąpił w tej dziedzinie duży postęp w organizacji i prowadzeniu szkolenia, wypracowaniu form i metod ich przebiegu oraz w doborze tematyki szkolenia.

III. ZASADNICZE KIERUNKI PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2014 ROKU.

1. Główny wysiłek pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2014 roku należy skupić na zadaniu głównym, którym jest udział w planowanym na III dek września - **Kompleksowym wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk: "BIESZCZADY 2014" oraz dokonaniu aktualizacji posiadanych planów, programów, dokumentacji SD i SK PM Rzeszowa oraz doskonaleniu umiejętności i utrzymywaniu w stałej sprawności elementów kierowania bezpieczeństwem narodowym, a także niemilitarnych ogniów wykonawczych.**
2. W ramach w/w zadania głównego należy dokonać weryfikacji i aktualizacji procedur realizacji zadań operacyjnych w tym dostosowania stanów osobowych zespołów zadaniowych, zwłaszcza SD PM Rzeszowa i Akcji Kurierskiej. Należy również utrzymać aktualność pozostałych dokumentów planistycznych, a poprzez realizację przedsięwzięć organizacyjnych, rzeczowych, szkoleniowych i kontrolnych, określonych w Planie zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2014 roku oraz w Planie szkolenia obronnego na 2014 rok, doskonalić ogniwa kierowania i

wykonawcze do realizacji zadań w procesie podwyższania gotowości obronnej i reagowania w sytuacjach zewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

3. W tym celu zobowiązuję wszystkie Wydziały i Biura Urzędu Miasta Rzeszowa, jednostki organizacyjne i spółki komunalne oraz podmioty gospodarcze, a także inne jednostki i organizacje społeczne mające swoje siedziby na terenie miasta Rzeszowa, odpowiednio do posiadanych kompetencji i zakresów działania, w przygotowaniach obronnych w 2014 roku główny wysiłek przygotowań obronnych ukierunkować:

3.1 W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych na:

- a/ właściwy pod względem merytorycznym dobór osób, którym powierzone są do realizacji zadania z zakresu planowania obronnego;
- b/ dokonaniu przeglądu i weryfikacji przyjętych regulaminów organizacyjnych i indywidualnych zakresów czynności osób realizujących zadania obronne, pod kątem zabezpieczenia realizacji wszystkich zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz zadań operacyjnych ujętych w planie operacyjnym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa jak również w pozostałych dokumentach;
- c/ przeprowadzeniu w stosunku do wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację zadań obronnych czynności reklamacyjnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- d/ dopełnieniu formalności określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych dotyczących uzyskania dostępu do dokumentów niejawnych przez osoby kierujące i realizujące zadania obronne, a także związane z przygotowaniem infrastruktury umożliwiającej przetwarzanie dokumentów niejawnych.

3.2 W zakresie planowania obronnego i działalności bieżącej na:

- a/ pilne dokończenie prac związanych z uzupełnieniem wszystkich załączników do planów operacyjnych oraz dokonanie analiz i weryfikacji procedur realizacji poszczególnych zadań zawartych w opracowanych kartach realizacji zadań operacyjnych uwzględniając wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli;
- b/ uwzględnianiu w planach działalności bieżącej wszystkich zadań obronnych i z zakresu powszechnego obowiązku obrony wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (ustaw, rozporządzeń , ratyfikowanych umów) oraz wytycznych i zarządzeń wojewody podkarpackiego;
- c/ wzmoczeniu przez kierownictwo urzędu, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych realizujących zadania obronne nadzoru nad bezpośrednimi wykonawcami tych zadań.

3.3 W zakresie przygotowania elementów zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP na:

- a/ stałą aktualizację i uzupełnienie (wariantów działań w różnych warunkach i zakłóceniach) opracowanego w Urzędzie Miasta Rzeszowa planu akcji kurierskiej z uwzględnieniem wszystkich posiadaczy kopii tego planu;
- b/ systematyczne szkolenia i treningi osób wchodzących w skład zespołów akcji kurierskiej.

3.4 W zakresie przygotowania świadczeń na rzecz obrony na:

- a/ ściśle przestrzeganie procedur postępowania administracyjnego przy wnioskowaniu i nakładaniu obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Sił Zbrojnych

- i innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne;
- b/ sporządzanie przez Urząd Miasta wszystkich dokumentów wymaganych przepisami prawa (planów świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, planów świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, rocznych planów świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych oraz rejestrów wydanych decyzji w sprawie świadczeń na rzecz obrony , a także przesyłanych corocznie do wojewody podkarpackiego do **31 sierpnia** zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na administrowanym terenie);
 - c/ weryfikowanie aktualności wydanych decyzji oraz dokonywanie oględzin przedmiotów świadczeń;
 - d/ Terminowe przedstawianie rocznych zestawień świadczeń dla WB i ZK PUW.

3.5 W zakresie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru, a także przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na:

- a/ bieżące aktualizowanie dokumentacji stałego dyżurów oraz utrzymywanie w ciągłej sprawności do działania zespołu osobowego wyznaczonego do składu stałego dyżur;
- b/ dokonanie analizy przyjętego w Urzędzie Miasta Rzeszowa trybu i sposobu przekazywania zadań w procesie podwyższania (obniżania) gotowości obronnej w systemie stałych dyżurów;
- c/ uzupełnienie planu przygotowania głównego stanowisk kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa z uwzględnieniem ustaleń zawartych w § 9, 11, 15 i 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.
- d/ dalszą rozbudowę infrastruktury technicznej stanowiska kierowania oraz wprowadzanie nowoczesnych systemów łączności w tym systemów łączności utajnionej na potrzeby zarządzania kryzysowego i podwyższania gotowości obronnej państwa;
- e/ wdrożenie rozwiązań dotyczących integrowania systemu zarządzania kryzysowego i systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- f/ wydanie wszystkim członkom Stałego dyżuru i grupy operacyjnej poświadczeń bezpieczeństwa.

3.6 W zakresie współpracy cywilno - wojskowej oraz realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych, wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (HNS) na:

- a/ utrzymywaniu i rozwijaniu współpracy w zakresie zadań realizowanych przez układ pozamilitarny na rzecz sił zbrojnych oraz zadań realizowanych przez siły zbrojne na rzecz układu pozamilitarnego, w szczególności zadań określonych w planie operacyjnym oraz w planie zarządzania kryzysowego;
- b/ przygotowaniu i wdrożeniu zakładki zasobów HNS i bazy danych Punktów Kontaktowych HNS do opracowanego nowego elektronicznego modułu w systemie GIS;
- c/ dokonaniu analizy i uzupełnieniu zawartej w module „Listy zasobów materiałowych HNS” na administrowanym terenie.

3.7 W zakresie szkolenia obronnego:

3.7.1. Priorytety szkolenia:

- kontynuacja przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych Urzędu Miasta Rzeszowa do sprawnego działania w procesie wypracowania decyzji oraz kierowania realizacją zadań wynikających planu operacyjnego oraz planu zarządzania kryzysowego oraz osiągania gotowości do sprawnego kierowania procesem podwyższania gotowości obronnej państwa na terenie miasta, przygotowanie podległych ogniw do udziału w kompleksowym wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk: „BIESZCZADY 2014”;

- utrzymanie w sprawności oraz dalsze doskonalenie wykonawczych ogniw pozamilitarnych zabezpieczających proces mobilizacyjnego rozwijania, uzupełniania oraz przemieszczania i działania na terenie Miasta Rzeszowa własnych i sojusznicznych sił zbrojnych, a także ogniw systemu zarządzania kryzysowego do przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym czynnikami zewnętrznym.

w tym celu na szczeblu Urzędu Miasta Rzeszowa przygotować i przeprowadzić następujące przedsięwzięcia szkoleniowe:

- w miesiącu maju – Grę Obronną Prezydenta Miasta Rzeszowa nt: „Realizacji zadań operacyjnych i funkcjonowanie Urzędu Miasta Rzeszowa oraz jednostek organizacyjnych ni współdziałających w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej na obszarze miasta.;
- w miesiącu maju poprzez zajęcia teoretyczno – praktyczne oraz w miesiącu czerwcu poprzez / *Wojewódzki trening systemu stałych dyżurów*/ oraz własny trening w miesiącu wrześniu, przygotować obsadę Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa do realizacji zadań operacyjnych w ramach gry obronnej w miesiącu wrześniu oraz w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. „BIESZCZADY – 2014”;
- cykl kwartalnych szkoleń zbiorowych w ramach których przygotować kierowniczą kadrę Urzędu Miasta Rzeszowa w I etapie do wykonania zadań planistycznych, w II etapie do kierowania realizacją zadań operacyjnych określonych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz wykonywania pozostałych zadań z zakresu powszechnego obowiązku obrony.

3.7.2. Cele szkoleniowe:

Zasadniczymi celami szkolenia obronnego w 2014 r. są:

- dalsze doskonalenie i zgrywanie organów kierowania i zespołów wykonawczych w realizacji zadań operacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz innych zadań wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, tym samym przygotowanie miejskich, niemilitarnych ogniw obronnych do udziału w kompleksowym ćwiczeniu wojewódzkim BIESZCZADY 2014, w ramach którego planowane jest sprawdzenie sprawności działania i doskonalenie współdziałania wybranych ogniw podsystemu kierowania i ogniw wykonawczych w procesie osiągnięcia gotowości obronnej czasu kryzysu i wojny. ;
- doskonalenie i utrzymywanie w stałej sprawności ogniw zabezpieczających proces mobilizacyjnego rozwijania, uzupełniania oraz przemieszczania i działania na obszarze Miasta Rzeszowa własnych i sojusznicznych sił zbrojnych;
- doskonalenie procedur uruchamiania realizacji zadań operacyjnych w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej.

Celami pośrednimi są:

- pogłębienie teoretycznej wiedzy obronnej kadry kierowniczej urzędu miasta oraz jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych oraz umiejętności praktycznych w koordynacji działaniami podczas kierowania przez nią przygotowaniem obronnymi na terenie Miasta Rzeszowa, poprzez udział cyklu szkoleń teoretycznych i grze obronnej organizowanych na szczeblu miasta, a także poprzez udział w zamierzeniach Wojewody Podkarpackiego, a sprawdzenie poziomu opanowania zagadnień obronnych w kompleksowym ćwiczeniu wojewódzkim „BIESZCZADY-2014”;
- przygotowanie zespołów zadaniowych oraz doskonalenie i zgrywanie elementów kierowania Urzędu Miasta Rzeszowa, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych do wykonywania zadań obronnych w procesie osiągnięcia stanu gotowości obronnej

państwa czasu kryzysu i czasu wojny, poprzez udział w organizowanym na szczeblu miasta cyklu zajęć praktycznych, treningów oraz grze obronnej;

- przygotowanie podległych struktur organizacyjnych do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu pk. „BIESZCZADY 2014”;

ponadto:

- doskonalenie i utrzymanie w stałej sprawności i gotowości do działania zespołów akcji kurierskiej i stałych dyżurów;
- przygotowanie osób funkcyjnych i zespołów wykonawczych do realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Miasta;
- utrzymywanie wymaganego poziomu gotowości do uruchomienia punktu kontaktowego HNS oraz aktualizacja bazy danych w programie „Systemu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji”;
- osiągnięcie gotowości do realizacji procedur wprowadzania poszczególnych stopni gotowości alarmowej na administrowanym terenie;
- doskonalenie umiejętności działania i współdziałania z Wojskową Komendą Uzupelnień w Rzeszowie w zakresie realizacji zadań związanych z mobilizacyjnym rozwijaniem i uzupełnianiem jednostek sił zbrojnych;
- przygotowanie osób funkcyjnych i zespołów wykonawczych do realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

3.7.3. Wymagania organizacyjne.

- a/ szkolenie zaplanować w oparciu o Program szkolenia obronnego Urzędu Miasta Rzeszowa na lata 2014 – 2016;
- b/ do planowania, przeprowadzenia oraz zabezpieczenia i rozliczenia szkolenia obronnego opracować następujące dokumenty:
 - Plan szkolenia obronnego Urzędu Miasta Rzeszowa na 2014 rok /uzgodnić w zakresie tematyki i terminów z Wojewodą Podkarpackim do dnia 31.01.2014r;
 - dokumentację przygotowania i przeprowadzenia każdego przedsięwzięcia szkoleniowego ujętego w rocznym planie szkolenia obronnego oraz sprawozdanie z organizacji i przebiegu Gry Obronnej, treningów wraz z wnioskami;
 - wniosek o zabezpieczenie w budżecie Wojewody Podkarpackiego środków finansowych na przedsięwzięcia planowane na 2015 rok – do 31 marca 2014 roku;
 - roczne sprawozdanie z realizacji planu szkolenia obronnego – do 28 lutego 2014 roku;
- c/ w 2014r. w planowaniu i programowaniu szkolenia obronnego główną uwagę należy zwrócić na:
 - zapewnienie w opracowanych planach szkolenia obronnego na 2014r. warunków realizacji długoterminowych celów zawartych w programie szkolenia, w sposób zapewniający osiągnięcie przyjętych etapowych celów szkolenia, poprzez konsekwentną i terminową realizację zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych;
- d/ przy wyznaczeniu celów szkoleniowych należy uwzględnić:
 - ocenę skuteczności szkolenia w Urzędzie Miasta, a także poziom opanowanej wiedzy i umiejętności w zakresie realizacji zadań obronnych;
 - stopień opanowania zagadnień przyjętej koncepcji przygotowań obronnych na szczeblu Urzędu Miasta i Gminy oraz zadań wynikających z innych dokumentów normujących realizację zadań obronnych;
 - przyjęte wyznaczniki osiągania gotowości poszczególnych struktur Urzędu Miasta do realizacji zadań obronnych, w tym terminy głównych przedsięwzięć realizowanych w ramach przygotowań obronnych.

- e/ w organizowaniu i realizacji szkolenia obronnego należy:
- skupić główny wysiłek szkoleniowy na przedsięwzięciach zapewniających nabywanie praktycznych umiejętności wykonywania zadań obronnych;
 - w oparciu o analizę zadań obronnych, w większym zakresie integrować działalność szkoleniową (np. poprzez wspólną organizację jednorodnych tematycznie przedsięwzięć szkoleniowych);
 - włączyć do przedsięwzięć szkoleniowych przedstawicieli jednostek współdziałających w realizacji zadań obronnych oraz zaangażować w proces prowadzenia szkolenia więcej osób z kadry kierowniczej urzędu, przez co zwiększenie zainteresowania szkoleniem;
 - w czasie gry obronnej, zajęć praktycznych i treningów zgrywać zespoły zadaniowe Urzędu Miasta we współdziałanie z organami i sztabami Sił Zbrojnych;
 - utrzymywać oraz doskonalić sprawność osób funkcyjnych w I etapie do wykonania zadań planistycznych, w II etapie do kierowania realizacją zadań operacyjnych oraz wykonywania pozostałych zadań z zakresu powszechnego obowiązku obrony;
 - zgrywać zespoły przygotowawcze stanowiska kierowania oraz doskonalić stały dyżury w realizacji zadań w procesie podwyższania gotowości obronnej państwa, przygotowując ich do kompleksowego wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk: „BIESZCZADY 2014”;
 - radykalnie wzmoczyć dyscyplinę wykonawczą przyjętych planów szkolenia obronnego, zwłaszcza terminowego prowadzenia gry obronnej, w ramach których doskonalić i sprawdzać zespoły zadaniowe realizujące zadania z nowych planów operacyjnych, a także innych planów np. przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia, akcji kurierskiej, oraz prowadzenia szczególnej ochrony obiektów;
 - w większym zakresie wykorzystywać istniejące zasoby pomocy merytorycznej (np. zestawy wypisów aktów prawnych, instrukcji, doktryn, wydawnictw, prezentacji, własnych opracowań itp.).

3.7.4. Ustalenia dotyczące grup szkoleniowych

Szkolenie teoretyczne i praktyczne oraz treningi, należy prowadzić w grupach szkoleniowych z uwzględnieniem dotychczasowych ustaleń. Podczas przygotowywania gry obronnej określić skład ćwiczących, który ująć w zarządzeniu Prezydenta Miasta Rzeszowa.

3.8 W zakresie zadań związanych z rejestracją osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2014 roku:

- a/ sporządzić w terminie przewidzianym w przepisach prawa rejestr osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2014 r.:
- b/ przygotować pomieszczenia oraz sprzęt dla potrzeb powiatowej komisji lekarskiej i organów biorących udział w kwalifikacji wojskowej w 2014 roku, a przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego zabezpieczenie potrzeb Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej;
- c/ powołać skład powiatowej komisji lekarskiej;
- d/ opracować przy współudziale Szefa WSzW, komendanta WKU, założeń do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej oraz jego realizację.

3.9 W zakresie zadań związanych z przygotowaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne:

- a/ opracowanie nowych planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;

- b/ zwiększenie merytorycznego nadzoru i kontroli nad podmiotami leczniczymi uczestniczącymi w procesie ich przygotowania na potrzeby obronne państwa,
- c/ zintensyfikowanie działalności szkoleniowej w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych do realizacji nałożonych zadań, prowadzonej w ramach szkolenia obronnego organizowanego zarówno na szczeblu wojewódzkim jak i na szczeblach samorządowych.

IV. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W 2014 ROKU.

1. Dla osiągnięcia zakładanych celów należy zrealizować przedsięwzięcia zawarte w załączonym „Planie zasadniczych przedsięwzięć z zakresu przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2014r.” oraz w planie szkolenia obronnego na 2014 rok, a także przedsięwzięcia własne poszczególnych wykonawców, wynikające z ich zadań operacyjnych oraz z dokonanych ocen i analiz zagrożeń na administrowanym terenie.
2. W związku z powyższym zobowiązuję dyrektorów wydziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych) Urzędu Miasta, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży miejskich, kierowników jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych, którym określone zostały zadania obronne oraz organy administracji niezespolonej, współdziałające w realizacji zadań związanych z zapobieganiem zagrożeniom bezpieczeństwa miasta, do dokonania analizy niniejszych wytycznych i podjęcia, odpowiednio do posiadanych kompetencji niezbędnych działań dla ich pełnego wykonania, w tym sprecyzowania i przekazania zadań podległym pracownikom i komórkom organizacyjnym oraz sprawowanie Nadzoru nad ich realizacją.
3. Dla wykonania zadań określonych w niniejszych wytycznych należy opracować na szczeblu Urzędu Miasta Rzeszowa **Roczne plany zamierzeń obronnych** oraz **Plan szkolenia obronnego**.

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

Tadeusz FERENC

ROZDZIELNIK
PRZEKAZANIA KOPI WYTYCZNYCH PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA DO
REALIZACJI ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE
PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH ORAZ SZKOLENIA OBRONNEGOW URZĘDZIE
MIASTA RZESZOWA W 2014 ROKU.

1. Wydział Gospodarki Komunalnej
2. Wydział Inwestycji
3. Wydział Komunikacji
4. Wydział Spraw Obywatelskich
5. Wydział Edukacji
6. Wydział Zdrowia
7. Wydział Organizacyjno – Administracyjny
8. Wydział Księgowo - Rachunkowy
9. Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
10. Urząd Stanu Cywilnego
11. Miejski Konserwator Zabytków
12. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
13. Komendant Straży Miejskiej
14. Biuro Gospodarki Mieniem
15. Miejska Administracja Targowisk i Parkingów
16. Miejski Zarząd Dróg
17. Zarząd Zieleni Miejskiej
18. Zarząd Transportu Miejskiego
19. MZBM Spółka z o.o. w Rzeszowie
20. MPEC Spółka z o.o. w Rzeszowie
21. MPK Spółka z o.o. w Rzeszowie
22. MPW i K Spółka z o.o. w Rzeszowie
23. MPGK Spółka z o.o. w Rzeszowie
24. Komendant Miejski Straży Pożarnej w Rzeszowie
25. Komendant Miejski Policji w Rzeszowie

URZĄD MIASTA RZESZOWA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

Tadeusz FERENC

ZKR 5560.7.2014



PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W URZĘDZIE MIASTA RZESZOWA W 2014 ROKU

DYREKTOR
WYDZIAŁU ZK i OL UM Rzeszowa

Józef Szyszka
Józef SZYSZKA

Rzeszów

styczeń

2014 rok

CEL I GŁÓWNE KIERUNKI DOSKONALENIA SYSTEMU OBRONNEGO MIASTA RZESZOWA.

Do podstawowych celów działalności obronnej na terenie miasta Rzeszowa w 2014 roku należy zaliczyć:

1. Ukierunkowanie w 2014 roku przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, jednostkach organizacyjnych oraz spółkach komunalnych miasta, ponadto ustalenie głównych przedsięwzięć służących wdrożeniu wniosków i zaleceń z przeprowadzonych w 2013 roku kontroli realizacji zadań obronnych, realizacji wniosków z przeprowadzonej w 2013 roku kwalifikacji wojskowej, a także wyznaczenie kierunków działań mających na celu realizację innych zadań wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony.
2. Wyznaczenie kierunków prac mających na celu doskonalenie systemu bezpieczeństwa narodowego w skali miasta wojewódzkiego i przygotowaniu jego ogniw pozamilitarnych oraz ludności do działania w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi w tym przygotowanie do realizacji zadań na rzecz własnych i sojusznicznych Sił Zbrojnych;
3. Dokonanie oceny stopnia realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2013r., ukierunkowanie szkolenia organizowanego w 2014r., służącego przygotowaniu podległych struktur do realizacji zadań operacyjnych, w tym do realizacji zadań podczas udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. „BIESZCZADY 2014”, a także innych zadań wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony RP;

W tym celu Prezydent Miasta Rzeszowa zobowiązuje wszystkie Wydziały i Biura Urzędu Miasta Rzeszowa, jednostki organizacyjne i spółki komunalne oraz podmioty gospodarcze, a także inne jednostki i organizacje społeczne mające swoje siedziby na terenie miasta Rzeszowa, odpowiednio do posiadanych kompetencji i zakresów działania, w przygotowaniach obronnych w 2014 roku główny wysiłek przygotowań obronnych skupić na:

Przeprowadzeniu weryfikacji i aktualizacji procedur realizacji zadań operacyjnych w tym dostosowaniu i przygotowaniu stanów osobowych zespołów zadaniowych, elementów kierowania bezpieczeństwem narodowym, a także niemilitarnych ogniw wykonawczych do udziału w planowanym na III dek września 2014 roku - **Kompleksowym wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk: "BIESZCZADY 2014"** oraz dokonaniu aktualizacji posiadanych planów, programów, dokumentacji SD, AK i SK PM Rzeszowa.

Doskonalać poziom realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, swoją działalność służbową skierować na:

1. Utrzymaniu opracowanych struktur organizacyjnych Urzędu Miasta do kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie miasta, w tym, podczas wprowadzaniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa, a także kolejnych stopni alarmowych oraz zarządzaniu w sytuacjach kryzysowych.
2. Utrzymaniu w ciągłej aktualności planu oraz pozostałej dokumentacji, zapewnienie stałej gotowości i sprawności do działania zespołu wykonawczego Akcji Kurierskiej, a także doskonalenie ich współdziałania z organami administracji wojskowej oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w jej uruchamianiu i funkcjonowaniu.
3. Sprawnym i terminowym przeprowadzeniu rejestru osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2014 r.

4. Opracowaniu i zapewnieniu ciągłej aktualności planu świadczeń osobistych i rzeczowych zgodnych z ustaleniami zawartymi w rozporządzeniach Rady Ministrów regulujących powyższą problematykę. Ścisłe przestrzeganie procedur postępowania administracyjnego przy wnioskowaniu i nakładaniu obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.
5. Doskonaleniu funkcjonowania Stanowiska Kierownika Prezydenta oraz zapasowego miejsca pracy, wyposażenie ich w odpowiedni sprzęt informatyczny i telekomunikacyjny zabezpieczający przekazywanie informacji niejawnych. Poprzez systematyczne szkolenie, przygotowanie obsady etatowej do planowania operacyjnego i kierowaniem realizacją zadań.
6. Systematycznej aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz poprzez systematyczne szkolenie i treningi utrzymaniu w ciągłej sprawności do działania zespołu osobowego wyznaczonych do jego składu.
7. Monitorowaniu zagrożeń na administrowanym terenie oraz przygotowaniu podległych służb i ogniw do przeciwdziałania tym zagrożeniom, w szczególności zagrożeniom o charakterze terrorystycznym.
8. Współdziałaniu wszelkich struktur organizacyjnych, ogniw społecznych i zawodowych systemu bezpieczeństwa miasta w zakresie utrzymania dyscypliny i porządku publicznego na administrowanym terenie oraz skutecznym przeciwdziałaniu nielegalnemu przenikaniu na teren miasta narkotyków, substancji i środków oraz materiałów niebezpiecznych, a także uniemożliwianie ich przepływu przez teren miasta do innych miejscowości.
9. Doskonaleniu systemu zapewnienia warunków przetrwania ludności i zabezpieczenia ich potrzeb bytowych w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
10. Rozwijaniu i utrwalaniu procedur i formalno - prawnym uregulowaniu zasad współdziałania Urzędu Miasta Rzeszowa z lokalnymi mediami w zakresie informowania ludności o zagrożeniach oraz intensyfikacji działań w zakresie promowania obronności państwa i kształtowaniu w społeczeństwie postaw proobronnych.
11. Dalszej rozbudowie i aktualizacji bazy danych dotyczących możliwości realizacji zadań i świadczenia usług na rzecz własnych i sojusznicznych Sił Zbrojnych w ramach obowiązków państwa – gospodarza (HNS), a także utrzymaniu i dalszym rozwijaniu współpracy w zakresie zadań realizowanych przez Gminę Miasto Rzeszów na rzecz Sił Zbrojnych oraz realizowanych przez Siły Zbrojne na rzecz gminy.
12. Utrzymaniu w ciągłej aktualizacji planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa. Zintensyfikowaniu działalności szkoleniowej w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych do realizacji nałożonych zadań.

Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												U w a g i	
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	W ZAKRESIE ZADAŃ /ŚWIADCZEŃ/ NA RZECZ SIŁ ZBROJNYCH	– opracowanie planu wydatków na potrzeby kwalifikacji wojskowej na 2015r;	Wydział SO UM												do 15		
		– wystąpienie do Dyrektora ZOZ o zabezpieczenie kwalifikacji wojskowej pod względem medycznym;;												do 5			
		– sporządzenie rejestru mężczyzn i kobiet objętych rejestracją na potrzeby kwalifikacji w 2015r;														do 31	
		– przygotowanie Uchwały Rady Miasta Rzeszowa w sprawie przyjęcia przez gminę zadania z zakresu administracji rządowej;															do 31
		4. Aktualizacja bazy danych dotyczących przedmiotów świadczeń rzeczowych na potrzeby obrony państwa.	Wydział SO UM Wydział KM UM	X	●—————●												X
		5. Weryfikacja i aktualizacja planów uruchomienia i rozwinięcia AK / w tym aktualności klauzuli tajności dokumentów planów /.	Wydział SO UM Wydział ZK i OL UM	X	●—————●												X
		6. Weryfikacja i sprawdzenie przygotowania zespołów zadaniowych AK do realizacji zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania i wezwań do wykonania świadczeń.	Wydział SO UM Wydział ZK i OL UM	X	●	X											
7. Aktualizacja dokumentacji dotyczącej świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta.	Wydział SO UM Wydział KM UM	X	●—————●												X	Na bieżąco wg wzorów i ustaleń przesłanych pocztą elektr.	
														Zaktualizowaną dokumentację przedstawić do wglądu OSB WB i ZK			

Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												U w a g i				
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1.	W ZAKRESIE ZADAŃ /ŚWIADCZEŃ/ NA RZECZ SIŁ ZBROJNYCH	8. Opracowanie planu wykorzystania świadczeń osobistych oraz planu świadczeń rzeczowych na 2015r.	Wydział SO UM Wydział KM UM	W/w plany należy wykonać w przypadku otrzymania wniosków do realizacji świadczeń w 2014r												do 31				
		9. Sprawdzenie aktualności, stanu technicznego i przydatności przedmiotów i obiektów świadczeń rzeczowych wydzielanych na potrzeby Sił Zbrojnych i uprawnionych jednostek systemu bezpieczeństwa narodowego.	Wydział KM UM Komisja	X	●-----●											X				
		10. Opracowanie i przekazanie do WB i ZK PUV zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych nałożonych decyzjami administracyjnymi.	Wydział SO UM Wydział KM UM																	Dotyczy: - Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta; - Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta.
		11. Opracowanie i przekazanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie AK.		do 20																
		12. Aktualizacja planów wydzielania łóżek szpitalnych na potrzeby służb mundurowych	Wydział ZD UM ZOZ Nr 1	X	●	X														
		13. Aktualizacja baz danych na potrzeby realizacji zadań z zakresu HNS (wg nowego modelu dla systemu GIS)	Wydział ZK i OL UM Wydziały UM																	
14. Aktualizacja planów rozplakatowania obwieszczeń w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz ich kopii przesłanych do WKU i SP.	Wydział Prasowy UM Wydział ZK i OL UM	X	●	X															Podstawa §10.1 rozporządzenia z dnia 5 lipca 2002r	

Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												U w a g i			
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
W ZAKRESIE KIEROWANIA		4. Aktualizacja i przekazanie do WB i ZK P UW aktualnych wykazów osób upoważnionych do przyjmowania sygnałów do uruchomienia SD po godzinach pracy urzędu	Wydział ZK i OL UM Wydziały UM	do 31													Wg ustalonego wzoru		
		5. Sprawdzenie przygotowania zespołów zadaniowych do rozwinięcia stanowiska kierowania na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.		X	●	X													
		6. Dopuszczenie stanowisk pracy grupy operacyjnej SK Prezydenta Miasta w sprzęt i dokumentację.			X	●	●	●	●	●	X								
		7. Aktualizacja niezbędnej dokumentacji i procedur postępowania osób funkcyjnych na stanowiskach pracy SK Prezydenta Miasta.	Wydział ZK i OL UM		X	●	●	●	●	●	X								
		8. Szkolenie obsady etatowej Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	Inne wydziały i jednostki organizacyjne					X	●	●	●	●	●	X					
		9. Systematyczna aktualizacja dokumentacji SD PM Rzeszkowa w tym danych teleadresowych oraz pełnej obsady etatowej.					X	●	●	●	●	●	●	X					

PLAN KONTROLI PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2014 ROKU

Lp.	Tematyka kontroli	Jednostka kontrolowana	Termin	Skład zespołu kontrolnego	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	7.
1.	Realizacja zadań obronnych: 1. Skład i przygotowanie Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa. 2. Aktualność dokumentacji Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa.	Urząd Stanu Cywilnego UM Rzeszowa	Luty	Przedstawiciele WZK i OL UM Rzeszowa	
2.	Realizacja zadań obronnych: 1. Aktualność Planu AK UM Rzeszowa oraz pozostałej dokumentacji w świetle poszerzenia granic miasta. 2. Aktualność obsady AK UM 3. Jakość dokumentacji świadczeń osobistych i rzeczowych.	Wydział Spraw Obywatelskich UM Rzeszowa	Marzec	Przedstawiciele WZK i OL UM Rzeszowa Przedstawiciel WКУ Rzeszów	
3.	Realizacja zadań obronnych – Aktualność planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.	Wydział Zdrowia UM Rzeszowa oraz ZOZ nr 1	Kwiecień	Przedstawiciele WZK i OL UM Rzeszowa	
4.	Realizacja zadań obronnych: 1. Aktualność przydziału zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych na czas „P” i „W”. 2. Aktualność zakresów obowiązków osób realizujących zadania obronne w UM Rzeszowa. 3. Zakres i poziom przygotowań pomieszczeń oraz zespołów do rozwinięcia i urzędzenia SK Prezydenta Miasta Rzeszowa. 4. Przygotowanie grup zadaniowych do rozwinięcia SK . 5. Aktualność świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby SK PM. 6. Jakość porozumień i umów ze stronami współdziałającymi w czasie rozwijania i funkcjonowania SK PM. 7. Jakość i możliwości systemów teleinformatycznych i łączności na potrzeby SK PM, aktualność i dostępność do tabel łączności.	Wydział Organizacyjno – Administracyjny oraz Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej UM Rzeszowa	Czerwiec	Przedstawiciele WZK i OL UM Rzeszowa	

WYKAZ
NUMERÓW TELEFONÓW OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYJĘCIE SYGNAŁU DO URUCHOMIENIA STAŁEGO
DYŻURU W URZĘDZIE MIASTA PO GODZINACH PRACY ORAZ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ MIEJSKIEGO
CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp	NAZWA URZĘDU	Stanowisko	Nazwisko Imię	Nr telefonu		Infrastruktura MCZK		
				domowy	komórkowy	Nr telef. stacjonarnego	Nr fax	Nr poczty elektronicznej
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	UM Rzeszowa	Inspektor ds. obronnych	JAROSZ Piotr	-----	698 695 384	(017) 8754432	(017) 8754427	piotrj@erzeszow.pl
2.		Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego	STASZCZAK Roman	(017) 8620699	-----	(017) 7854429		staszczak@erzeszow.gov.pl
3.		Inspektor ds. szkolenia i kancelaryjnych	PYNDYK Danuta	(017) 8539900	725 050 058	(017) 8754427		dpyndyk@erzeszow.pl
4.		Dyrektor WZKiOL UM	SZYSZKA Józef	(016) 6422356	692 300 165	(017) 8754426		jozefsz@erzeszow.pl
5.		Wydział ZK i OL UM		-----	692 300 165	(017) 8754426 (017) 7854429	(017) 8754427	zkr@erzeszow.pl dpyndyk@erzeszow.pl
6.		Dyrektor USC	WIKTOR Jerzy	(017) 8530213	502444238	(017) 8754 613 (017) 8754 613	(017) 8754 618	usc@erzeszow.um.gov.pl
7.		Sekretarz Miasta	STOPA Marcin	(017) 8594144	601441386	(017) 8754104 (017) 8754110	(017) 8754105	m.stopa@erzeszow.pl
8.		Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa	HOLZER Roman	(017) 8620332	603744553	(017) 8754104 (017) 8754110	(017) 8754105	umrz@erzeszow.pl
9.		Prezydent Miasta Rzeszowa	FERENC Tadeusz	(17) 8549327	603968200	(017) 8754100 (017) 8754125	(017) 8754105	umrz@erzeszow.pl

ROZDZIELNIK
PRZEKAZANIA KOPI PLANU ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MIASTA
RZESZOWA W 2014 ROKU.

1. Wydział Gospodarki Komunalnej
2. Wydział Inwestycji
3. Wydział Komunikacji
4. Wydział Spraw Obywatelskich
5. Wydział Edukacji
6. Wydział Zdrowia
7. Wydział Organizacyjno – Administracyjny
8. Wydział Budżetowy
9. Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
10. Urząd Stanu Cywilnego
11. Miejski Konserwator Zabytków
12. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
13. Komendant Straży Miejskiej
14. Biuro Gospodarki Mieniem
15. Miejska Administracja Targowisk i Parkingów
16. Miejski Zarząd Dróg
17. Zarząd Zieleni Miejskiej
18. Zarząd Transportu Miejskiego
19. MZBM Spółka z o.o. w Rzeszowie
20. MPEC Spółka z o.o. w Rzeszowie
21. MPK Spółka z o.o. w Rzeszowie
22. MPW i K Spółka z o.o. w Rzeszowie
23. MPGK Spółka z o.o. w Rzeszowie
24. Komendant Miejski Straży Pożarnej w Rzeszowie
25. Komendant Miejski Policji w Rzeszowie

URZĄD MIASTA RZESZOWA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOSCI

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

Tadeusz FERENC

ZKR 5569.11.2014



PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
URZĘDU MIASTA RZESZOWA NA 2014 ROK

DYREKTOR
WYDZIAŁU ZK i OL UM Rzeszowa

Józef Szyška
Józef SZYŠKA

Rzeszów
2014

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku, w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytoczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 11 grudnia 2013 r. do szkolenia obronnego organizowanego w 2014r. przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast wraz z załącznikami;
- Program Szkolenia Obronnego Województwa Podkarpackiego na lata 2013 – 2018;
- Zarządzenie Nr 31 / 04 Wojewody Podkarpackiego dnia 4 marca 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego, zmienione zarządzeniami nr 184/06 oraz nr 298/08;
- Plan Szkolenia Obronnego Województwa Podkarpackiego na 2014 rok;
- Zarządzenie Nr 21 / 2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 19.03.2013 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Program Szkolenia Obronnego Urzędu Miasta Rzeszowa na lata 2014 – 2016;
- Ocena funkcjonowania systemu szkolenia obronnego organizowanego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa w 2013 roku
- Wytoczne Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 23 stycznia 2014 r., do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych oraz szkolenia obronnego na szczeblu Urzędu Miasta Rzeszowa w 2014 roku
- Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- Metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP (wydawnictwo TWO 2006r.);
- Akty prawne regulujące problematykę przygotowań obronnych oraz literatura ujmująca problematykę obronności kraju;

2. Cele szkoleniowe:

Zasadniczymi celami szkolenia obronnego w 2014 r są:

- dalsze doskonalenie i zgrzywanie organów kierowania i zespołów wykonawczych w realizacji zadań operacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz innych zadań wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, tym samym przygotowanie miejskich, niemilitarnych ogniw obronnych do udziału w kompleksowym ćwiczeniu wojewódzkim BIESZCZADY 2014, w ramach którego planowane jest sprawdzenie sprawności działania i doskonalenie współdziałania wybranych ogniw podsystemu kierowania i ogniw wykonawczych w procesie osiągania gotowości obronnej czasu kryzysu i wojny. ;
- doskonalenie i utrzymywanie w stałej sprawności ogniw zabezpieczających proces mobilizacyjnego rozwijania, uzupełniania oraz przemieszczania i działania na obszarze Miasta Rzeszowa własnych i sojusznicznych sił zbrojnych;
- doskonalenie procedur uruchamiania realizacji zadań operacyjnych w czasie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej.

Celami pośrednimi są:

- pogłębienie teoretycznej wiedzy obronnej kadry kierowniczej urzędu miasta oraz jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych oraz umiejętności praktycznych w koordynacji działaniami podczas kierowania przez nią przygotowaniem obronnymi na terenie Miasta Rzeszowa, poprzez udział w cyklu szkoleń teoretycznych /marzec, maj, listopad/ i grze obronnej organizowanych na szczeblu miasta /maj/, a także poprzez udział w zamierzeniach Wojewody Podkarpackiego w tym /konferencji szkoleniowej, grze obronnej/, a sprawdzenie poziomu opanowania zagadnień obronnych w kompleksowym ćwiczeniu wojewódzkim „BIESZCZADY-2014”;
- przygotowanie zespołów zadaniowych oraz doskonalenie i zgrzywanie elementów kierowania Urzędu Miasta Rzeszowa, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych do wykonywania zadań obronnych w procesie osiągania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i czasu wojny, poprzez udział w organizowanym na szczeblu miasta cyklu zajęć praktycznych, treningów oraz grze obronnej;
- przygotowanie podległych struktur organizacyjnych do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu pk. „BIESZCZADY 2014”;

ponadto:

- doskonalenie i utrzymanie w stałej sprawności i gotowości do działania zespołów akcji kurierskiej i stałych dyżurów;
- przygotowanie osób funkcyjnych i zespołów wykonawczych do realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Miasta;
- utrzymywanie wymaganego poziomu gotowości do uruchomienia punktu kontaktowego HNS oraz aktualizacja bazy danych w programie „Systemu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji”;
- osiągnięcie gotowości do realizacji procedur wprowadzania poszczególnych stopni gotowości alarmowej na administrowanym terenie;
- doskonalenie umiejętności działania i współdziałania z Wojskową Komendą Uzupelnień w Rzeszowie w zakresie realizacji zadań związanych z mobilizacyjnym rozwijaniem i uzupełnianiem jednostek sił zbrojnych;
- przygotowanie osób funkcyjnych i zespołów wykonawczych do realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematyka szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia /Nr grupy szkol./	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1	2	3	4	5	6
1.	P9/T-1 Zadania zakładów opieki zdrowotnej w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne.	Konferencja szkoleniowa	28 styczeń Sala kolumnowa PUW	Inspektor <i>Wydziału ZK i OL</i> <i>Wydziału Zdrowia</i>	Dyrektor WB i ZK PUW
2.	P17/ T-1 Przepisy prawa dotyczące funkcjonowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na czas zagrożenia zewnętrznego i wojny. Dokumentacja planistyczna przygotowania służby zdrowia oraz jej funkcjonowanie na administrowanym terenie - /wykład/. P9/T-1 Zadania zakładów opieki zdrowotnej w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne - /wykład/. P15/T-1 Zasady ochrony obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego - /wykład/.	Szkolenie zbiorowe	27 marzec Sala sesyjna	Grupa szkoleniowa DR – 1,2,3	<u>Prezydent Miasta</u> Dyrektor WZK i OL Dyrektor WZD Miejski KZ
3.	P5/T-2 Obsługa systemów informacji przestrzennej GIS	Warsztaty szkoleniowe	kwiecień CZK PUW	Operatorzy urządzeń teletransmisyjnych GIS na SK PM	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW
4.	P4/T-1 Konferencja obronności państwa przedstawiona w projekcie nowej „Strategii bezpieczeństwa narodowego RP”. P4/T-2 Wnioski z przyjętej koncepcji obronności państwa dotyczące planowania i organizowania przygotowań obronnych na terenie województwa. Zadania organów samorządu terytorialnego - /wykład/.	Konferencja szkoleniowa	24 kwiecień Sala kolumnowa PUW	Grupa szkoleniowa G-1	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW

1	2	3	4	5	6
5.	<p>P5/T-2 Zasady organizacji i funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego w województwie i jednostkach samorządu terytorialnego - /instruktaż/.</p> <p>P10/T-2 Zasady i obszary cywilno – wojskowej współpracy oraz zadania pozamilitarnych ogniw systemu obronnego wynikające z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) - /informacja/.</p> <p>P10/T-3 Zadania administracji publicznej i pozamilitarnych ogniw obronnych w zakresie zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych. Przygotowanie do realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP w czasie osiągnięcia WSGB - /informacja/.</p> <p>P14/T-1 Prowadzenie szczególnej i obowiązkowej ochrony obiektu - /informacja/.</p> <p>P16/T-1 Zadania i odpowiedzialność prawna kierowników jednostek za ochronę informacji niejawnych.</p>	Konferencja szkoleniowa	24 kwiecień Sala kolumnowa PUW	Grupa szkoleniowa G-1	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW
6.	<p>P1/T1 Państwo. Współczesne rozumienie bezpieczeństwa i obronności. Bezpieczeństwo Polski dawniej i dziś - /wykład/.</p> <p>P6/T1 Unormowania prawne w sprawie tworzenia i funkcjonowania obrony państwa. System obrony RP - /wykład/.</p> <p>P2/T2 Instytucjonalne aspekty polityki bezpieczeństwa Unii Europejskiej - /wykład/.</p> <p>P4/T4 Zadania administracji publicznej w zakresie obronności. Kompetencje i zadania Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych i współdziałających - /wykład/.</p>	Szkolenie zbiorowe	22 maj Sala sesyjna	Grupa szkoleniowa DR – 1,2,3	Prezydent Miasta Dyrektor WZK i OL
7.	Realizacji zadań operacyjnych i funkcjonowanie Urzędu Miasta Rzeszowa oraz jednostek organizacyjnych ni współdziałających w czasie osiągnięcia gotowości obronnej czasu kryzysu.	Gra Obronna PM Rzeszowa	22 maj Stanowiska pracy	Grupa szkoleniowa SK PM Rzeszowa	Prezydent Miasta Dyrektor WZK i OL

1	2	3	4	5	6
8.	P19/T-3 Zasady organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa w systemie stałych dyżurów województwa - /zaj. <i>praktyczne</i> /	Szkolenie SD w ramach Gry Obronnej	22 maj Sala operacyjna	Grupa szkoleniowa SD	Kierownik SD PM Rzeszowa
9.	Trening AKAP nt: „Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów w relacji WKU Rzeszów – UM Rzeszowa	Trening AKAP	maj III dek Rzeszów	Grupa szkoleniowa AK	Komendant WKU Rzeszów
10	P7/T-4 Trening systemu stałych dyżurów organów samorządu terytorialnego.	Wojewódzki trening systemu stałych dyżurów	26 czerwiec Stanowisko Kierowania	Grupa szkoleniowa SD	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW
11	P7/T-6 Procedury i sposób działania organów administracji publicznej w zakresie kierowania procesem osiągania gotowości obronnej czasu kryzysu. Ocena stanu przygotowania administracji publicznej do udziału w kompleksowym ćwiczeniu wojewódzkim pk. „BIESZCZADY-2014”	Gra obronna Wojewody Podkarpackiego jako etap przygotowania do kompleksowego ćwiczenia wojewódzkiego „BIESZCZADY-2014”	12 września Sala kolumnowa PUW	Grupa szkoleniowa G-1	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW
12	P19/T-4 Trening stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa - / <i>trening</i> ./	Trening SD	18 września Sala operacyjna	Grupa szkoleniowa SD	Kierownik SD PM Rzeszowa
13	P10/T-3 Organizacja, rozwijanie i funkcjonowanie oraz zadania Akcji Kurierskiej w procesie mobilizacyjnego rozwinięcia SZ RP - /zaj. <i>praktyczne</i> /	Zajęcia teoretyczno - praktyczne	Sala operacyjna Sala odpraw	Grupa szkoleniowa - kierownictwo AK - kurierzy wyk. - kurierzy łączn.	Kierownik AK
14	P7/T-6 Kierowanie realizacją zadań operacyjnych w procesie osiągania gotowości obronnej czasu kryzysu.	Kompleksowe wojewódzkie ćwiczenie obronne „BIESZCZADY-2014”	23-26 września Stanowisko Kierowania PM Rzeszowa	Grupa operacyjna SK PM Rzeszowa	Wojewoda Podkarpacki

1	2	3	4	5	6
15	<p>P8/T-3 Procedury aktualizowania planu operacyjnego oraz zadania uczestników tego procesu - /instruktaż/.</p> <p>P10/T-2 Unormowania prawne w sprawie wsparcia cywilnego SZ (CIMIC) oraz zadania pozamilitarnych ogniw systemu obronnego wynikającego z obowiązków państwa – gospodarka (HNS).- /wykład/.</p> <p>P16/T-2 Organizacja ochrony informacji niejawnej w Urzędzie Miasta, sporządzanie, rejestrowanie i wysyłanie dokumentów zawierających informacje niejawne. Bezpieczeństwo systemów sieci teleinformatycznych - /wykład/.</p>	Szkolenie zbiorowe	20 listopad Sala sesyjna	Grupa szkoleniowa DR – 1,2,3	<u>Prezydent Miasta</u> Dyrektor WZK i OL Pełnomocnik ds. ochrony tajemnicy
16	Podsumowanie działalności obronnej w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2014 roku, Zadania na rok 2015.	Odprawa	11 grudzień Sala sesyjna	Wyznaczony zespół ludzi	<u>Dyrektor WZK i OL</u> Wyznaczone osoby

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

- 1/. Upoważnia się i zobowiązuje **Inspektora ds. obronnych** do koordynowania realizacją przedsięwzięć szkoleniowych określonych w niniejszym planie oraz planowania i rozliczania wydatków na szkolenie organizowane na szczeblu Urzędu Miasta, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Zarządzeniu Nr 31/04 Wojewody Podkarpackiego z dnia 4 marca 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego, zmienionego zarządzeniami Nr 184/06 z dnia 1 grudnia 2006 roku oraz 298/08 z dnia 7 listopada 2008 roku. Ponadto do dokonania w pierwszym kwartale 2014 roku oceny stopnia osiągnięcia zakładanych celów szkoleniowych oraz przygotowanie zbiorczego zestawienia tematyki szkolenia obronnego wraz z wynikami i przesłania ich do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.
- 2/. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów i biur UM oraz jednostek organizacyjnych i współdziałających do udziału w realizacji zamierzeń szkoleniowych ujętych w niniejszym planie oraz zapewnienie własnego uczestnictwa oraz podległych pracowników w przedsięwzięciach szkoleniowych ich dotyczących.
- 3/. Podstawę i upoważnienie do przeprowadzenia przedsięwzięć szkoleniowych stanowią plany ich przeprowadzenia zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Rzeszowa /upoważnionego zastępcę/.
- 4/. Każde zrealizowane przedsięwzięcie szkoleniowe należy udokumentować listami obecności uczestników, a przypadku ćwiczeń obronnych także oceną zakładanych celów szkoleniowych i wnioskami.
- 5/. Zmian, korekt w planie może dokonać opracowujący za zgodą osoby zatwierdzającej plan.

ROZDZIELNIK
PRZEKAZANIA KOPI PLANU SZKOLENIA OBRONNEGO URZĘDU MIASTA
RZESZOWA NA 2014 ROK

1. Wydział Gospodarki Komunalnej
2. Wydział Inwestycji
3. Wydział Komunikacji
4. Wydział Spraw Obywatelskich
5. Wydział Edukacji
6. Wydział Zdrowia
7. Wydział Organizacyjno – Administracyjny
8. Wydział Księgowo - Rachunkowy
9. Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
10. Urząd Stanu Cywilnego
11. Miejski Konserwator Zabytków
12. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
13. Komendant Straży Miejskiej
14. Biuro Gospodarki Mieniem
15. Miejska Administracja Targowisk i Parkingów
16. Miejski Zarząd Dróg
17. Zarząd Zieleni Miejskiej
18. Zarząd Transportu Miejskiego
19. MZBM Spółka z o.o. w Rzeszowie
20. MPEC Spółka z o.o. w Rzeszowie
21. MPK Spółka z o.o. w Rzeszowie
22. MPW i K Spółka z o.o. w Rzeszowie
23. MPGK Spółka z o.o. w Rzeszowie
24. Komendant Miejski Straży Pożarnej w Rzeszowie
25. Komendant Miejski Policji w Rzeszowie

WYKAZ I SKŁAD GRUP SZKOLENIOWYCH:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego objętego szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	2	3	4
1.	<p>W Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezydent Miasta Rzeszowa; - Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa; - Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa; - Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa; 	G - 1	
2.	<p>W Urzędzie Miasta Rzeszowa:</p> <p>Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sekretarz Miasta; - Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności; - Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej; - Dyrektor Wydziału Inwestycji - Dyrektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy; - Dyrektor Wydziału Komunikacji; - Dyrektor Wydziału Architektury; - Dyrektor Wydziału Geodezji; - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich; - Dyrektor Wydziału Edukacji; - Dyrektor Wydziału Zdrowia; - Dyrektor Wydziału Promocji, Kultury i Sportu; - Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa; - Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego; - Dyrektor Wydziału Finansowego; - Dyrektor Wydziału Budżetowego; - Dyrektor Wydziału Księgowo – Rachunkowego; - Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych; - Dyrektor Biura Prasowego; 	30/DR - 1	<p>W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy</p>

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - Dyrektor Biura Rady Miasta; - Dyrektor Biura Prawnego; - Dyrektor Biura kontrolno – Rewizyjnego; - Dyrektor Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli; - Dyrektor Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej; - Dyrektor Biura Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń; - Dyrektor Biura Obsługi Inwestora, Planowania i Analiz; - Dyrektor Biura Ochrony Konsumentów; - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego; - Miejski Konserwator Zabytków; - Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy; - Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych; 	30/DR - 1	
3.	<p>W organach administracji zespolonej:</p> <p>Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komendant Miejski Straży Pożarnej; - Komendant Miejski Policji; - Dyrektor Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego; - Komendant Straży Miejskiej; 	4/DR - 2	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy
4.	<p>W jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta:</p> <p>Dyrektorzy, / kierownicy, inspektorzy, szefowie/ jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Rzeszowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dyrektor Biura Gospodarki Mieniem; - Dyrektor Biura Rozwoju Miasta; - Dyrektor Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów; - Dyrektor Zarządu Dróg; - Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej; - Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego; - Dyrektor Samodzielnego Publicznego ZOZ Nr 1. - Dyrektor Izby Wytrzeźwień; 	14/DR - 3	

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - Prezes MZBM Spółka z o.o.; - Prezes MPWiK Spółka z o.o.; - Prezes MPEC Spółka z o.o.; - Prezes MPK Spółka z o.o.; - Prezes MPK Spółka z o.o.; - Prezes MPGiK Spółka z o.o.; 		
5.	<p>Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Urzędzie Miasta oraz obsada Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dyrektor WZKiOL UM Rzeszowa; - Inspektor ds. obronnych i szkolenia obronnego - ZKR; - Inspektor ds. zarządzania kryzysowego - ZKR; - Inspektor ds. obrony cywilnej - ZKR; - Inspektor ds. szkoleniowych i kancelaryjnych - ZKR; - Inspektor ds. technicznych i magazynowych - ZKR; - Inspektor ds. kwalifikacji do służby wojskowej i AK UM - SO; - Inspektor ds. świadczeń osobistych i rzeczowych - SO; - Inspektor ds. świadczeń rzeczowych - KM; - Przedstawiciel Wydziału Gospodarki Komunalnej; - Przedstawiciel Wydziału Inwestycji; - Przedstawiciel Wydziału Zdrowia; - Przedstawiciel Wydziału Edukacji; - Przedstawiciel Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa; - Przedstawiciel Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej; - Przedstawiciel Biura Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń; - Przedstawiciel Biura Gospodarki Mieniem; - Przedstawiciel Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów; - Przedstawiciel Zarządu Dróg; - Przedstawiciel Zarządu Zieleni Miejskiej; - Przedstawiciel Zarządu Transportu Miejskiego; 	28/PR	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - Przedstawiciel Samodzielnego Publicznego ZOZ Nr 1. - Przedstawiciel MZBM Spółka z o.o.; - Przedstawiciel MPWiK Spółka z o.o.; - Przedstawiciel MPEC Spółka z o.o.; - Przedstawiciel MPK Spółka z o.o.; - Przedstawiciel MPK Spółka z o.o.; - Przedstawiciel MPGiK Spółka z o.o.; 		W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy
6.	Zespół Stałego Dyżuru: <ul style="list-style-type: none"> - pracownicy wydziałów UM Rzeszowa wyznaczeni w skład stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa; 	12/SD	
7.	Obsada Akcji Kurierskiej: <ul style="list-style-type: none"> - pracownicy wydziałów UM Rzeszowa wyznaczeni w skład Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta Rzeszowa; 	AK	
8.	Obsada stanowiska Kierowania: <ul style="list-style-type: none"> - pracownicy wydziałów i OG UM Rzeszowa wyznaczeni do rozwinięcia i obsady Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa; 	SK /MZZK/	
9.	Dyrektorzy: <ul style="list-style-type: none"> - Przedszkoli; - Szkół podstawowych - Gimnazjów - Szkół ponad gimnazjalnych - Placówek oświatowych 	DPO	<ul style="list-style-type: none"> • 35 osób; • 22 osób; • 23 osób; • 18 osób; • 26 osób; • 7 osób.

Uwaga:

- w uzasadnionych przypadkach będą doraźnie tworzone inne grupy szkoleniowe, w tym grupy operacyjne składające się z przedstawicieli wytypowanych każdorazowo z wydziałów UM, straży oraz jednostek organizacyjnych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- uczestników ćwiczeń obronnych każdorazowo określa ich organizator.